



2022 北京 图书 订货会 BEIJING BOOK FAIR

招展手册
EXHIBITION
GUIDE

中国
出版
风向标
CHINA
PUBLISHING
WIND VANE

展期

2022
1.7-1.9

展览地点

中国国际展览中心(老馆)
北京市朝阳区北三环东路6号

北京图书订货会

展期

2022.
1.7 - 1.9

主办单位

中国出版协会
中国书刊发行业协会

协办单位

北京市新闻出版局（北京市版权局）
中国图书进出口（集团）总公司
中国新华书店协会
中国新闻出版传媒集团
《中国出版传媒商报》报社
《中华读书报》报社
《图书馆报》报社
北京发行集团有限责任公司
北京百万庄图书大厦有限公司
北京人天书店有限公司
同方知网（北京）技术有限公司
中华版权代理总公司
中国国际展览中心

承办单位

北京盛会文化交流有限公司

组委会

顾问	邬书林	中国出版协会理事长
	艾立民	中国书刊发行业协会理事长
主任委员	刘建国	中国出版协会党组书记
	纪宏	中国书刊发行业协会副理事长兼秘书长
副主任委员	王利明	中国出版协会副理事长兼秘书长
	王宏经	中国书刊发行业协会副理事长
秘书长	刘丽霞	中国出版协会副秘书长
	鲍黎钧	中国书刊发行业协会副秘书长
副秘书长	吴宝安	中国出版协会常务副秘书长
	马平	北京书友之家文化交流有限公司副总经理
	刘杰	中国书刊发行业协会会员部主任

招展手册

招商组联系方式

电 话 010-65285026
010-65285027
010-65285028

联系人 金 鑫 18610797172
许方方 13801128408
张北婴 13801172276
于 波 13911315280
王子荣 13911704261
王学智 13693038599
王丽荣 13911896086
许博涵 18614057510

电子邮箱 cnbbf@126.com

展览地点 中国国际展览中心（老馆）
北京市朝阳区北三环东路6号

场馆分布

1 号馆 / 一层和二层	5 号馆 / 一层和二层
2 号馆 / 一层和二层	6 号馆
3 号馆 / 一层和二层	7 号馆
4 号馆 / 一层	8 号馆 / A厅和B厅

布展时间	2022年1月4日至6日	
预展时间	2022年1月6日	13:00 ~ 17:00
展览时间	2022年1月7日至8日	09:00 ~ 17:00
	2022年1月9日	09:00 ~ 14:00
撤展时间	2022年1月9日	14:00后



官方网站



官方微信

www.bbf.org.cn

前言

在中共中央宣传部、国家新闻出版署的指导下，由中国出版协会、中国书刊发行业协会主管主办，北京盛会文化交流有限公司承办的第35届北京图书订货会将于2022年1月7日至9日在北京中国国际展览中心(老馆)举行。

自1987年首届订货会启动以来，北京图书订货会一直秉承“为出版服务、为读者服务、为全民阅读服务”的宗旨，在出版发行单位、科技文创企业和读者之间搭建交流与交易平台，获得业内的广泛关注和认可。35年来，北京图书订货会从无到有，如今已成为全球规模最大、行业影响力最强的华文图书文化盛会之一，成为中国出版行业风向标。

2022年，恰逢党的二十大和北京冬奥会召开之年，本次北京图书订货会将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，进一步提升办会能力和水平，持续扩大展会品牌知名度和影响力，与全国出版发行界同仁一道，以满足广大人民群众日益增长的文化需求为出发点，充分展示党的十八大以来我国出版业取得的丰硕成果，向党的二十大和北京冬奥会胜利召开献礼。

在此，我们诚挚邀请全国出版发行单位积极参加第35届北京图书订货会！

北京图书订货会组委会
2021年10月

邀请函

各出版单位、发行单位、各图书馆、馆配商及文化创意企业、各阅读服务机构、各相关科技企业(含互联网企业)、各相关研究机构和行业管理部门:

由中国出版协会、中国书刊发行业协会主管主办,北京盛会文化交流有限公司承办的第35届北京图书订货会将于2022年1月7日至9日在中国国际展览中心(老馆)举办。

本届订货会本着为出版发行行业服务、为会员单位服务、为全民阅读服务、为图书馆和馆配商服务的宗旨。定位于做好出版的成果展示和销售商订货,引导出版行业创新发展,交流出版市场信息,促进出版科技应用,助力全民阅读,宣传企业形象,推动华文出版繁荣发展,让中国出版物走向世界,是中国出版风向标。

本届订货会将根据参展产品分类设置展区。参展单位包括:省团、集团、港澳台、社科、科技、少儿、

宗旨和定位

北京图书订货会宗旨是为出版发行行业服务、为会员单位服务、为全民阅读服务、为出版融媒体产业服务,为图书馆和馆配商服务。定位是做好出版的成果展示和经销商(展销商)订货,引导出版行业创新高质量发展,交流出版市场信息,促进出版科技应用,助力全民阅读,宣传企业形象,推动华文出版繁荣发展,扩大中国出版物的国际影响力,担负起中国出版风向标的职责。

经济、法律、文教、古籍、美术、数字出版和相关产业等。诚挚邀请全国出版、发行和相关产业的单位报名参展。

本届订货会继续组织推优活动，欢迎参展单位参加。参展单位可以申报订货会四项“大家赞誉”推优活动(大家赞誉的文化活动、大家赞誉的展台设计、大家赞誉的出版新技术应用企业、大家赞誉的图书销售分会场)。

组委会为参展单位提供从参展报名、预定展台、预订停车证、选订展台、展具租赁、会议室租赁、预订住宿酒店、订货会《会刊》宣传、分会场展销、活动推广等一站式专业化服务。

2022 北京图书订货会期盼您的到来！

北京图书订货会组委会
2021 年 10 月



北京地区出版、发行单位参展报名

参展单位可自行向订货会招商组报名,或由已通过组委会确认的“联合体”统一报名。

外埠地区出版、发行单位参展报名

- (1)由省出版协会、发行协会统一组织各类出版单位、发行单位报名;
- (2)由省出版集团、发行集团统一组织所属单位报名;
- (3)省出版集团、发行集团以外的大学出版社、城市出版社及各类出版、发行单位,可以随省团统一报名,也可以直接向组委会报名;
- (4)由各省委宣传部或省新闻出版局组团报名。

港、澳、台地区出版、发行单位参展报名

港、澳、台地区出版、发行单位,进出口项目的出版传媒集团、华文书店、图书馆,均在中国图书进出口(集团)总公司统一报名。

其他单位参展报名

各出版单位分支机构、数字出版企业、互联网科技企业、游戏动漫企业、电子音像光盘复制企业、民营出版发行企业、出版研究机构、出版教育机构、文创企业等,可持有效证照复印件直接报名,有效证照复印件包括:营业执照、出版物经营许可证、法人身份证正背面,均须加盖公章。民营书业参展商须提供2份《参展书目》。

网上报名及预定展台

北京图书订货会实施网上报名及预定展台的方式, 请各参展单位在订货会官网办理网上报名、预定展台手续, 参展单位网上注册具体办法详见订货会官网发布的《参展单位注册说明》。

为了保障订货会参展信息完整, 请各参展单位准确填写《2022 北京图书订货会参展报名表》《2022 北京图书订货会参展工作人员登记表》《安全责任书》, 一并加盖公章后, 将纸质原件或电子扫描件报送北京图书订货会招商组存档备用, 报送表格和责任书可在北京图书订货会官网(www.bbf.org.cn)下载。参展单位如参加专业馆, 请在表格中“展区类别”相应的分类“()”内填写展台数量。

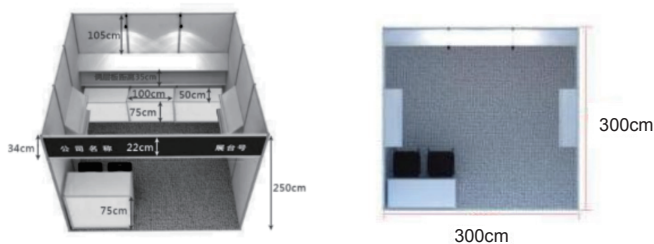
展台和配发参展证件标准

(1) 标准展台

每个标准展台规格 9m^2

尺寸 $\text{H}2500\text{mm}\times\text{W}3000\text{mm}\times\text{D}3000\text{mm}$

提供三面围板、地毯、展示层板 10 块、企业名称楣板、咨询台 1 张、椅子 2 把、长臂射灯 2 支、纸篓 1 个(详见标准展台示意图)。



标准展台示意图

(2) 空地特装展台

每个空地特装展台规格 9m^2 ，预定4个(含4个)以上空地展台面积可以申请特装展台，空地特装展台只提供展台空地面积，展台的设计、报馆、搭建、布展撤装、展览装饰和设施设备，由参展单位自行解决。

(3) 图书馆馆配书架

订货会馆配会的书架规格为 $\text{H}2500\text{mm}\times\text{W}1000\text{mm}\times\text{D}250\text{mm}$ ，5层横板，不带底柜。

(4) 配发参展证件标准

每个 9m^2 展台配发4个《参展证》，每个书架配发2个《馆配代表证》，省团、集团配发2个《贵宾证》。如需要额外增加证件，请提前向招商组申请，加收成本费每个10元。

订货会不再向参展单位提供免费《停车证》，展会期间如有车辆进入展馆，可提前向招商组申请购买《停车证》，因展馆内停车位数量有限，按报名先后顺序办理购买手续。

展区设置

展区包括：省团、港澳台、文教、社科、科技、经济、法律、古籍、美术、全国文艺出版社发行联合体、中央部委出版社联合体、少儿、民营书业、馆配馆建。

线上选定展台 办法和时间安排

参加选定展台的参展单位，需要全额支付参展费用后，参加选定展台。组委会定于2021年10月20日作为参展单位全额付款的起始时间。

招商组负责选定展台的组织工作。2022北京图书订货会采取通过腾讯会议线上选定展台的办法，满足参展单位实时在线无障碍参加选定展台的需求，以全程公开的原则为参展单位提供参展服务。

选定展台的顺序，按参展单位预定展台数量、全额到款时间，由官网后台提供的名单顺序依次进行。具体选定办法如下：

(1) 各参展单位按预定展台多少、付款时间先后排队，在排队出现预定展台数量相同时，按付款时间先后排队；在预定展台数量和时间相同时，按预定特装展台数量优先于标准展台排队，根据上述条件，最终由网上统计数据确定参展单位排队选定展台的排队顺序号码，在选定展台之前在线公布各展区排队号码。请报名参展的单位准时参加选定展台工作，未按时参加选定展台的单位将重新排队。

(2) 各参展单位按组委会统一通知的选定时间同时上线腾讯会议并签到后，在指定展区按排队号码次序选择展台位置。在参展单位选定展台位置的同时，订货会招商组出具《2022北京图书订货会展台确认单》，展台一经确认不得改变；没有参与腾讯会议条件的参展单位，可以微信视频或电话沟通确认展台为准。

(3) 2021年11月12日公布展台排序名单、各展区线上腾讯会议号码和招商组服务挑选展台工作人员名单。

(4) 自选展台时间：2021年11月13日上午9:00开始。

收费标准
付款方式
及服务内容

订购展台、馆配书架及参展证件的收费标准

收费项目	规格	标准价格 每个/元	会员价格 每个/元
标准展台	3m*3m (9m ²)	7200.00	7000.00
特装空地	3m*3m (9m ²)	6900.00	6700.00
馆配书架	H2500mm*W1000mm *D250mm	1000.00	1000.00
增加参展证	制作成本费	10.00	10.00
停车证	7座以下 <含>	300.00	300.00
	7座以上	500.00	500.00

特别说明:

中国出版协会和中国书刊发行业协会会员单位预定标准展台、特装空地展台,凭会员证和相关证明可享受每个9m²展台优惠200元费用。

付款方式

2022北京图书订货会启动网上付款功能,参展单位通过订货会的银行账号实施网上付款,也可以通过银行汇款至北京图书订货会指定的银行账户或直接到订货会财务组缴纳参展费用。

北京图书订货会银行账户收款信息:

收款单位名称:北京盛会文化交流有限公司

开户银行:交通银行北京东单支行

银行账户:110060194018800019807

财务电话:13661231525 13683178732 010-65285026

付款地点:北京市东城区美术馆东街22号三层

中国出版协会

邮政编码:100010

特别提示:

因北京市税务局对发票管理严格,为保证及时开具发票,请各参展单位务必提供准确的发票信息(在与招商组办理报名及签定《展台订购合同》时,请一并提供发票信息,《参展报名表》《展台订购合同》请详见附件1和附件6),发票分两种:增值税专用发票及增值税普通发票,请根据本单位实际情况任选其中一种。

订货会组委会提供一站式服务内容

- (1) 参展单位报名、预定和自选展台等；
- (2) 《2022 北京图书订货会会刊》《2022 北京图书订货会引导图》的信息征集、编校、印制、发放；
- (3) 参展单位在订货会期间举办活动的申报登记；
- (4) 参展单位《会刊》广告和场馆内外广告预定；
- (5) 参展单位订货会期间会议室租赁预定；
- (6) 参展单位停车证预定、发放；
- (7) 参展单位订货会期间展具租赁预定；
- (8) 参展单位住宿酒店推荐；
- (9) 参展工作人员注册报到及订货会现场服务；
- (10) 订货会(文化活动、展台设计、出版新技术应用企业和图书销售分会场)四项“大家赞誉”活动组织、推优、颁发证书等工作。

订货会官网定期公布三项参展重要信息，上线时间为

- (1) 2021 年 10 月 20 日
《2022 年北京图书订货会招展手册》上线
- (2) 2021 年 11 月 18 日
《2022 年北京图书订货会参展指南》上线
- (3) 2022 年 12 月 31 日
《2022 年北京图书订货会活动一览表》上线

1. 2022 北京图书订货会新闻中心将承担参展单位对社会、媒体、读者的宣传工作，请各参展单位积极支持新闻中心的工作，提供活动计划方案和亮点内容。

2. 本届订货会由组委会举办的重点活动如下：

中国出版高层论坛

中国出版发展报告会

“新时代杯”2021 时代出版·中国书店年度致敬盛典暨 2022 中国书店大会

开卷“2022 年阅读 X”论坛

2022 全国馆社高层论坛

2022 全国高等教育教材峰会

2022 北京图书订货会“大家读好书”和“新书发布”主题活动

2022 北京图书订货会新闻中心主题活动

北京图书订货会“红沙发”系列访谈

2022 北京图书订货会推优活动包括：大家赞誉的文化活动、大家赞誉的展台设计、大家赞誉的出版新技术应用案例、大家赞誉的图书销售分会场。

2022 北京图书订货会新闻中心及户外大屏幕“全国出版单位精品出版物展播”

民营书业峰会

《参展指南》
实时发布信息

2022 北京图书订货会官网按时间进度，线上实时在订货会官网 www.bbf.org.cn 发布 18 项《参展指南》信息内容：

- 2022 北京图书订货会基本信息
- 2022 北京图书订货会实施细则
- 2022 北京图书订货会图书馆馆配会参展细则
- 2022 北京图书订货会征集《会刊》信息细则
- 2022 北京图书订货会海外图书参展细则
- 2022 北京图书订货会参展证、停车证申请表
- 2022 北京图书订货会会议室租赁价格表
- 2022 北京图书订货会场馆内外广告价格表
- 2022 北京图书订货会接待酒店及报价一览表
- 2022 北京图书订货会展品运输细则
- 2022 北京图书订货会现场管理细则
- 2022 北京图书订货会展台搭建细则
- 2022 北京图书订货会展台搭建报馆手续递交表格及文件
- 2022 北京图书订货会服务项目申请表
- 2022 北京图书订货会简易特装价格表
- 2022 北京图书订货会卫生防疫管理细则
- 2022 北京图书订货会垃圾分类细则
- 2022 北京图书订货会参展商指南

参展报名
宣传服务
联系方式

招商组 金 鑫 18610797172
许方方 13801128408
张北婴 13801172276
于 波 13911315280
王子荣 13911704261
王学智 13693038599
王丽荣 13911896086
许博涵 18614057510

电话 010-65285026
010-65285027
010-65285028

馆配组 范嘉桐 18810330988

宣传组 马 平 13501181411
宁 毅 17301023479

电话 010-64016985

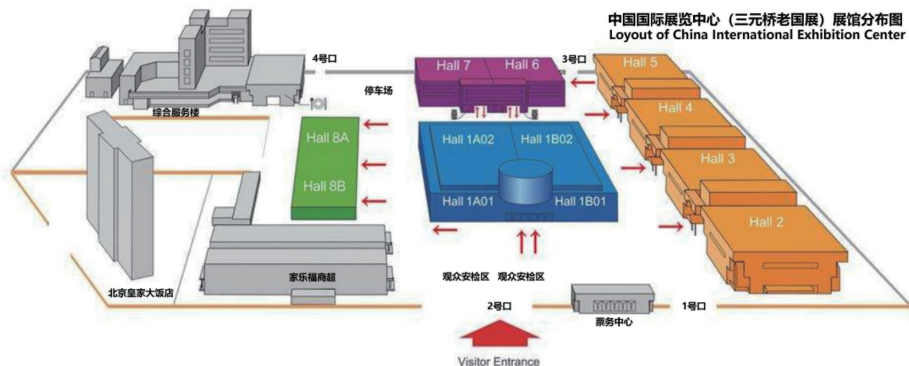
邮箱地址 cnbbf@126.com

官方网站 www.bbf.org.cn

办公地址 北京市东城区美术馆东街 22 号三层
中国出版协会 308 室、315 室

邮政编码 100010

场馆平面图
地址
交通路线指南



中国国际展览中心(老馆)交通路线指南

(1) 公交线路指南

乘坐 18 路、104 路、130 路、515 路、596 路、966 路，国际展览中心站下车。乘坐 300 路、130 路、132 路、302 路、368 外、379 路、419 路、467 路、536 路、596 路、604 路、641 路、671 路、847 路，静安庄站下车。

(2) 地铁路线指南

10 号线三元桥站，D 口出，向西步行 1.2 公里即到。

(3) 自驾路线指南

由东向西方向，沿东三环北路行驶，到静安庄大街左转即到。由西向东方向，沿北三环路由西向东行驶，到西坝河中街后，右转即到。

大家赞誉的
推优活动

推优 2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”
推优 2022 北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”
推优 2022 北京图书订货会“大家赞誉的出版新技术应用案例”
推优 2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场”

为了提升北京图书订货会的社会影响力，通过文化活动促进信息交流与共享，引导展台装修创意和环保设计理念，提倡出版新技术应用，鼓励场外图书零售实体店积极参与，本届订货会期间继续进行四项推优活动，即大家赞誉的文化活动、大家赞誉的展台设计、大家赞誉的出版新技术应用、大家赞誉的图书销售分会场。

请各参展单位提交 2022 北京图书订货会期间举办的活动、展台设计、出版新技术应用案例、销售分会场服务活动等相关信息，通过订货会的推优小组进行推优，将在 2022 北京图书订货会期间公布名单并颁发证书，推优条件将在北京图书订货会官网 www.bbf.org.cn 公布。

2021
北京图书订货会招展
手册附件

- 附件 1
2022 北京图书订货会参展报名表
- 附件 2
2022 北京图书订货会参展单位停车证申请表
- 附件 3
2022 北京图书订货会参展工作人员登记表
- 附件 4
2022 北京图书订货会安全责任书
- 附件 5
2022 北京图书订货会宣传费用价格说明表
- 附件 6
2022 北京图书订货会展台订购合同
- 附件 7
2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”推优方案
- 附件 8
2022 北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优方案
- 附件 9
2022 北京图书订货会“大家赞誉的出版新技术应用案例”推优方案
- 附件 10
2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场”推优方案

备 注

请到北京图书订货会官网 www.bbf.org.cn
的“下载中心”下载以上附件。

2022 北京图书订货会参展报名表

展商信息						
参展单位全称						
楣板、会刊使用名称 (中英文)						
单位地址						
邮政编码				单位类型		
参展单位类别	<input type="checkbox"/> 会员 <input type="checkbox"/> 非会员 请在选项前面的□里, 打√					
主管联系人				移动电话		
QQ 号				固定电话		
微信号				电子邮箱		
业务联系人				移动电话		
QQ 号				固定电话		
微信号				电子邮箱		
展台订购及相关费用						
序号	展台类别	会员价格	非会员价格	数量	合计	
1	标准展台	7000.00	7200.00			
2	特装空地 (3m*3m)	6700.00	6900.00			
3	馆配书架	1000.00	1000.00			
展区类别	社科 () 个、科技 () 个、少儿 () 个、经济 () 个、文教 () 个 古籍 () 个、美术 () 个、相关产业 () 个、其他 () 个					
					小计	
总计	大写人民币:					
汇款信息						
账户名称	北京盛会文化交流有限公司					
银行账号	110 060 194 018 800 019 807					
开户行	交通银行北京东单支行					
备注: 表格请在订货会官网下载, 请参展单位在此填写准确的发票信息。						
* 增值税专用发票信息: 单位名称: 纳税人识别号: 地址、电话: 开户行及银行账号:			* 普通发票信息: 名称: 纳税人识别号: 提示: 如需要填地址电话开户行及账号请自行增加。			

2022 北京图书订货会参展单位《停车证》申请表

(截止日期: 2021 年 12 月 20 日)

- 特别提示
1. 2022 北京图书订货会不提供免费《停车证》;
 2. 参展单位所申请《停车证》车辆必须为北京牌照;
 3. 订购 4 个(含)以上展台方可申请办理《停车证》, 仅限展期使用;
 4. 申请《停车证》均须提供车牌号和行驶证复印件;
 5. 因中国国际展览中心(老馆)停车位有限, 组委会将根据实际情况进行调配;
 6. 只接收参展单位的电子版申请表格, 请发送至组委会官方邮箱: cnbbf@126.com ;
 7. 请收到组委会的《办理场馆停车证付款通知书》后, 及时安排付款。

参展单位停车证申请表					
参展单位名称:					
联系人		身份证号			
邮箱		移动电话			
展位号		展台数量			
序号	停车证类型	车牌号	数量	单价	小计
1	车证 (7座以下<含>)			300.00	
2	车证(7座以上)			500.00	
合 计					

机动车行驶证本(复印件)粘贴处:

(表格可在北京图书订货会官网 www.bbf.org.cn 下载)

2022 北京图书订货会参展工作人员登记表

参展单位名称：				展位号：		
参展单位联系人姓名：			手机号码：			
序号	姓名	性别	注射疫苗	身份证号码	户籍详细地址	手机号码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<p>备注</p> <p>1. 以上人员信息仅用于 2022 年北京图书订货会公安报备； 2. 表格请在北京图书订货会官网 www.bbf.org.cn 下载； 3. 每个参展单位至少填报 2 个人的信息； 4. 参展单位名称必填； 5. 注射疫苗一栏请如实填写是或否。</p>						

2022 北京图书订货会安全责任书

北京图书订货会组委会：

本单位在 2022 北京图书订货会期间，将严格遵守中共中央宣传部（国家新闻出版署）关于出版发行管理的有关规定，严格遵守北京市人民政府有关消防、治安、卫生防疫等安全工作的各项政策法规，参展单位的领导（法人代表）作为展会期间本单位展区安全第一责任人，认真执行北京图书订货会组委会《关于加强 2022 北京图书订货会安全保卫工作的规定》。保证参展出版物导向正确，内容健康，没有法律法规禁止的出版物进入展场；保证不将易燃易爆物品带入场内；不在展馆内吸烟；爱护场馆内的一切消防安全设施；展台严格按照规定设计、装修，不私自乱拉乱接电源；妥善保管好本展台和个人的贵重物品。积极配合订货会做好安全保卫工作，疫情防控常态化期间参展工作人员应注射过新冠肺炎疫苗，在展馆期间全程佩戴口罩，确保本单位在参展订货会期间的消防、治安和文化安全、人身安全、财产安全。如因本单位的展台和工作人员引发安全问题，本单位将承担一切责任。

单位负责人签字：

责任单位（盖章）：

（法人代表）

安全员签字：

年 月 日

注：《安全责任书》请在北京图书订货会官网 www.bbf.org.cn 下载。

2022 北京图书订货会宣传费用价格说明表

宣传位置	类型	规格	价格
1. 会刊	彩色整页	H21cm*W14.5cm	4,000.00
	彩色跨页		6,000.00
	彩色对折页		10,000.00
	封二		40,000.00
	封三		30,000.00
	封底		50,000.00
2. 采购商邀请函	封套	H4cm*W12cm	5,000.00
	封底	H23.5cm*W12cm	20,000.00
3. 证件	门票背面	H3.5cm*W8.5cm	25,000.00
	各种证件背面	H6cm*W7.5cm	25,000.00
	证件吊带		20,000.00
4. 现场导引图	广告	H20cm*W15cm	20,000.00
5. 官网	首页滚动大横幅 Banna	H180*W1000 像素	10,000.00
	首页对联广告 Banna	H500*W130 像素	12,000.00
	分类二级网页 Banna	H184*W1027 像素	5,000.00
6. 官微公众号	日推链接专题图文资讯	每篇图文	2,000.00
7. 各场馆外宣传板	官微公众号二维码链接推广	H1000*W1000 像素	2,000.00
8. 各场馆内宣传板	新闻中心	720cm*3300cm	20,000.00
	大家读好书、新书发布厅	1000cm*225cm	20,000.00
		400cm*225cm	10,000.00
9. 中国出版高层论坛	现场物料		20,000.00

附件 6

2022 北京图书订货会展台订购合同

甲方：

乙方：北京盛会文化交流有限公司

甲乙双方经友好协商，确认甲方参加 2022 北京图书订货会，并就参展的具体事宜，双方达成以下协议：

一、展览时间：2022 年 1 月 7 日（星期五）至 9 日（星期日）

二、展览地点：中国国际展览中心（老馆）

三、甲方确认订购展台、馆配书架数量、价格及规格如下：

收费项目	规格	标准价格 元/个	会员价格 元/个	数量(个)	小(元)
标准展台	3m*3m	7200.00	7000.00		
特装空地	3m*3m	6900.00	6700.00		
馆配书架	H2500mm*W1000mm *D250mm	1000.00	1000.00		
合计	人民币大写：				

展台规格：

- (1) 9 m² 标准展台 (3m*3m)：三面围板、地毯、层板 (10 块)、楣板、咨询台 1 张、椅子 2 把、长臂射灯 2 支、纸篓 1 个 (详见招展手册示意图)，每个 9 m² 标准展台配发 4 个参展证；
- (2) 特装空地展台，以 9 m² 视为 1 个计算展台，预订 4 个以上 (含 4 个) 展台面积可以申请特装，空地只提供展台面积，其他设备自行解决；每个 9 m² 特装空地展

- 台面积配发 4 个参展证；
- (3) 馆配书架规格为 H2500mm×W1000mm×D250mm，五层横板，不带底柜。每个书架配发 2 个馆配代表证；

四、付款信息

- 1、在甲、乙双方签订合同后，甲方应按本合同的条款约定，按时向乙方支付参展费用。乙方收款后，向甲方开具正式发票。
 - 2、若甲方在签订合同后，决定取消参展或减少展台面积、或不能按时付清参展费用的，将视为违约，乙方有保留收回未付费的展台并另行安排的权利，对已缴的参展费用作为违约金其部分或全额费用概不退还，并取消违约方下届展会优先安排权。
 - 3、甲方在选定展台后的 5 个工作日内若没有提出正式的书面异议通知，即视为最终确定认购展台。若甲方在选定展台的 5 个工作日后退订展台，乙方保留其展台并另行安排，并扣除甲方缴纳的全部参展费用的 50% 作为违约金并不予以退还；若 10 个工作日后退订展台，乙方有权收回甲方认购展台并另行安排，甲方缴纳的全部参展费用作为违约金概不退还。
- 4、参展费用支付时间及支付方式：
- (1) 支付时间：自甲、乙双方签定合同后的 5 个工作日之内，参展单位须完成全部款项的支付；
 - (2) 支付方式：银行汇款
 - (3) 北京图书订货会银行账户收款信息：
收款单位名称：北京盛会文化交流有限公司
开户银行：交通银行北京东单支行
账 号：110 060 194 018 800 019 807

五、参展细则

- 1、甲方的权利义务
- (1) 甲方作为参展单位，应服从北京图书订货会的统一安排和规划管理，做好各项参展工作。为了营造展会和谐舒适的洽谈环境，甲方须认真阅读《参展商指南》，

- 并严格遵守《参展商指南》的相关规定。
- (2) 甲方应按北京图书订货会的统一安排规划,做好展台预定和参展工作人员、展品组织、展台布置、撤展等参展工作的安排,保障参展工作顺利有序进行。
 - (3) 甲方应负责参展期间自有财产及其工作人员的安全,为其配备必要的安全措施或购买保险。因甲方全责或因非可归咎于乙方的原因而发生人身伤亡或财产损失事件的,甲方承担全部责任,乙方不承担任何责任。
 - (4) 甲方未经乙方事先书面同意,不得将本合同所约定的权利义务(包括但不限于展台)全部/部分向第三方转让;甲方若出现违约的,甲方及相关第三方的参展资格将被取消,乙方有将甲方展台另行处置的权利。
 - (5) 在展会举办期间,甲方应按展会规定的展品范围选择产品参展,不得在展会上展示和销售展会展品范围以外的产品、假冒伪劣产品或侵权产品(包括但不限于被司法/行政机关认定侵权的或被乙方认定涉嫌侵权的产品)。甲方若出现违约,乙方有权要求甲方遮盖、撤展及赔偿损失。甲方拒绝配合乙方工作的,乙方可取消甲方的参展资格,已付费用概不退还,甲方承担由此产生的一切责任,乙方保留依法追偿的权利。
 - (6) 甲方应按《参展商指南》的规定进行布/撤展、消防、用水、用电、防疫等工作,并提供相关责任保证书,不得提前撤展。若甲方超时布/撤展或违反其他相关规定,由此产生的加班费及一切责任由甲方自行承担。
 - (7) 甲方应按乙方要求向乙方或展会指定服务商提交以下报馆资料:特装展台施工图纸、材料清单、电路图及用电总量,统一由订货会主场承建商报北京市消防局审批。因延误移交或资料有错漏等原因造成损失的,一切责任均由甲方承担。
 - (8) 甲方应要求其所委托的施工单位根据《参展商指南》交纳施工保证金。在甲方安全布/撤展且办理完相关手续后,可要求返还施工保证金;若因甲方或其所委托的施工单位的过错造成乙方或第三方人身或财产损失的,乙方没收甲方全额或部分施工保证金作为损害赔偿款。
 - (9) 甲方应按《参展商指南》的规定必须提前提交书面文件和责任保证书,申请用水设备的安装及用水量至订货会主场承建商。若用水不当导致损失,由甲方负责赔偿一切损失。
 - (10) 甲方应遵守展会所在地的法律法规及展会/馆的规章制度,不得在展台外派发宣传资料以及举宣传板移动宣传,禁止在展会上派发与企业自身宣传无关的资料、布/撤展时不得乱扔废物或展品、不得损坏展会设施或影响其他人参展、不得将与第三方的纠纷归责于乙方等;甲方若违约,将被乙方取消参展资格,并承担由

此产生的一切责任，已支付乙方的参展费用概不退还。

2、乙方的权利义务

- (1) 乙方受北京图书订货会主办单位的委托，负责订货会日常运营和管理。为参展单位提供报名、预定展台、选定展台、展览展示、现场管理、组织活动、宣传推广、参展住会等一站式参展引导及资讯服务。同时推荐展会指定服务商（包括：展会指定承建商、承运商等）等。
- (2) 乙方通过官网、官微公众号，向甲方提供参展资讯、管理办法、参展文件、参展证件等，保障甲方顺利参展。
- (3) 乙方根据展会的实际情况统一管理展台调配，按订货会组委会要求统一组展时间进度为甲方提供自选展台的便利条件，并第一时间给予甲方书面确认。展台位置确认后，乙方有权在布展前对甲方展台位置进行调整，并保留最终的解释权。若乙方改变具体位置的安排给甲方造成损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

3、甲、乙双方应对本合同完全保密，除非因对本合同有管辖权的任何政府机关根据有关的法规或规定而有所要求，否则未经另一方事先书面同意，任何一方不得把本合同及有关资料向与本合同履行无关的第三方披露。本合同保密期为签订本合同之日起一年。

4、甲、乙双方在合同履行期间，由于不可抗力，如地震、台风、水灾、火灾、战争、瘟疫等不可预见、不可克服、不可避免的事故（罢工除外）造成难以继续履行合同，或继续执行该合同将使履行合同成本过高，从而直接影响合同履行的，遭遇方应立即将事故情况通知合同相对方，并应在三天内向对方书面说明事故的详细情况并提供有效证明文件。按事故对履行合同影响的程度，由双方协商解决，双方均不承担因此产生的违约责任。

5、甲、乙双方若在履行本合同中发生了争议，双方应友好协商解决。如协商开始之日起十五天内未能解决的，依据中华人民共和国的法律法规，双方可在乙方所在地仲裁委员会进行仲裁。

- 6、本合同有效期至合同条款履行完毕为止，但甲、乙双方另有规定的除外。本合同修改、补充、变更由甲、乙双方另行签订书面协议，传真件与原件具有同等法律效力。
- 7、本合同生效后，甲、乙双方不得因合同任何一方承办人或法定代表人的变更而失效和 / 或解除。
- 8、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，加盖合同章或公章生效，本合同纸质版本和传真件作为有效合同文本，其复印件或扫描件均不作为有效合同。

甲方：
(盖章)
地址：

乙方：北京盛会文化交流有限公司
(盖章)
地址：北京市东城区美术馆东街 22 号
三层 315 室

签字：

签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”推优方案

为了进一步提升北京图书订货会的社会影响力，本届订货会将继续开展“大家赞誉的文化活动”推优。鼓励各参展单位在订货会期间加强信息交流，丰富展会活动，提高出版单位参展的效益。

一、推优目的

2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”推优以公平、公开、公正为原则，推选本届订货会期间举办的与订货会有关的展会文化活动，旨在突出北京图书订货会信息交流、学术交流、新书推介等宣传引领功能，表彰优秀活动的主办单位，打造多元化的展会交流平台，以丰富和活跃的展会活动提高参展单位的社会和经济效益，切实推动全民阅读，繁荣出版事业。

二、推优主题

突出展现出版成果 交流出版信息 坚定文化自信 推动全民阅读

三、推优机构

2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”推优委员会，由北京图书订货会组委会领导、相关专家、媒体组成推优小组。具体推优工作由 2022 北京图书订货会“大家赞誉的”文化活动推优小组实施。

四、推优资格

1. 属于“2022 北京图书订货会的文化活动”，并列入“2022 北京图书订货会文化活动一览表”的项目。
2. 推优活动举办时间：2022 北京图书订货会举办前后时间。
3. 举办地点：2022 北京图书订货会展场内、分会场内、周边酒店及各种线上平台。
4. 参与人数不限。
5. 推优活动的主题设计要紧密围绕出版行业的改革发展、出版发行专业研究、新旧媒体融合、馆配业务等。
6. 应具有良好的行业知名度和社会影响力。

7. 推优活动类型：包括行业论坛、名家讲座、经销商大会、新书首发式、信息发布会、出版专业研讨会、名人访谈、文化沙龙等多种形式。
8. 推优单位如在本展台做活动的，请自行控制人流量，符合疫情防控要求，应适当增加安保力量，如出现拥挤等不安全事故将直接取消推优资格。

五、推优时间与方式

第一阶段：自荐申报。活动策划单位向 2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”推优小组提交申报材料（详见附件），进行自荐申报（2021 年 12 月 11 日前）。经推优小组初步审核后，申报单位获得推优资格。

第二阶段：推优考察。2022 北京图书订货会期间，推优小组组织专家、媒体，通过申报材料考察和实地考察两种方式，对申报活动进行推优打分。

第三阶段：公布名单。2022 北京图书订货会闭幕会上，公布推优文化活动名单，颁发推优证书。同时，通过各媒体、现场大屏幕进行广泛宣传报道。

六、自荐申报要求

1. 自荐申报需填写 2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动推优表”（详见附件）。
2. 请务必按照 2022 北京图书订货会“‘大家赞誉的’文化活动”推优表的要求填写申报。请将纸质版推优表加盖单位公章后，邮寄至北京市东城区美术馆东街 22 号三层 315（北京图书订货会组委会宣传组）。电子版推优表请发至 cnbbf@126.com。
3. 电子版自荐申报材料的提交，请务必将表格（word 文件）、照片（jpg 文件）、视频（avi 文件）打包发送至推优小组邮箱。请压缩后以此为文件名称：2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”+ 策划单位 + 联系人姓名。

七、联系方式

联系人：金鑫 18610797172 010-65285028 010-64016985

资料发送邮箱：cnbbf@126.com

2022 北京图书订货会“大家赞誉的文化活动”推优表

活动名称			
主题			
主办单位			
承办单位			
策划单位			
参与嘉宾			
举办时间	年 月 日 时	已办届数	
举办地点			
活动类型	<input type="checkbox"/> 行业论坛 <input type="checkbox"/> 新书首发式 <input type="checkbox"/> 颁发证书 <input type="checkbox"/> 学术研讨会 <input type="checkbox"/> 经销商大会 <input type="checkbox"/> 名家讲座 <input type="checkbox"/> 信息发布 <input type="checkbox"/> 名人访谈 <input type="checkbox"/> 文化沙龙 <input type="checkbox"/> 其他（请填写）_____	人数 规模	
基本情况介绍	包括主题、意义、功能、特色、效果、创新性与现场情况等。（500字以内）		
社会效益	包括行业影响、社会影响、学术价值等。（500字以内）		
申报单位盖章	单位名称：（盖章） 填报日期：		

2022 北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优方案

2022 北京图书订货会着眼于创新发展、协调发展、绿色发展、开放发展、共享发展理念，鼓励参展单位在展台设计上突出本单位特点和风格、合理使用材料、降低参展成本，倡导绿色环保，科学划分展台功能区，体现展台安全性、经济性、实用性，达到勤俭办展、创造良好展览环境的目的，将继续开展“大家赞誉的展台设计”推优活动。具体推优方案如下：

一、推优目的

2022 北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优以公开、公平、公正为原则，推选参展特装展台，旨在突出展台功能的设计主题、特色鲜明的文化风格，倡导展台创意设计和环保装修的理念，引导参展单位展台绿色环保，装修材料合理使用，避免资源浪费，遵循勤俭办展的原则。

二、推优主题

主题突出 设计新颖 美观实用 绿色环保

三、推优机构

2022 北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优委员会，由北京图书订货会组委会领导、展台设计、施工搭建方面的专家组成，具体推优工作由推优小组实施。

四、推优资格

1. 参展设计项目须属于 2022 北京图书订货会参展单位。
2. 参展单位具有良好的行业影响和社会影响。
3. 特装展台设计方案经过报馆批准。
4. 推优展台设计要符合参展单位的主题、创意理念、展台使用、经济环保、现场展示效果、防疫防控等要求。
5. 展台设计安全可靠，用电线路、消防通道、人流走向要合理、规范、科学。
6. 推优展台分省团、集团、联合体等大型特装展台、专业类图书特装展台、小型特点突出展台等。

7. 推优展台设计方案安全系数不达标的,不得入评。
8. 所有推优展位在搭建过程中违反展馆安全施工规定,将直接取消推优资格。

五、推优时间与方式

第一阶段:自荐申报。展台设计单位向2022北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优小组提交申报材料(详见附件),进行自荐申报(2021年12月11日前,如因设计方案特殊,不能按期提交申报材料,请在12月11日前以书面形式上报北京图书订货会大家赞誉的展台推优小组)。经推优小组初步审核后,申报单位获得推优资格。

第二阶段:推优考察。2022北京图书订货会期间,推优小组组织专家、媒体通过申报材料和实地考察两种方式,对申报展台进行推优打分。

第三阶段:公布名单。2022年1月6日至7日现场打分。1月7日15时前评出前10名推优单位。1月9日在北京图书订货会新闻发布会上公布推优结果,颁发推优证书。同时,通过各媒体进行广泛宣传报道。

六、自荐申报要求

1. 自荐申报包括两部分:一是填写2022北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优表(详见附件);二是提供展台设计效果图或展台照片(JPG格式,单张大小不超过3MG)或展示视频(AVI格式,2分钟以内,大小不超过600MB,视频片头需注明:2022北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”参选作品)。
2. 请务必按照2022北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优表的要求填写申报。请将纸质版推优表加盖单位公章后,邮寄至北京市东城区美术馆东街22号三层315(北京图书订货会组委会)。电子版推优表请发至cnbbf@126.com
3. 电子版自荐申报材料的提交,请务必将表格(word文件)、照片(jpg文件)、视频(avi文件)打包发送至推优小组邮箱。请压缩后以此为文件名称:北京图书订货会“‘大家赞誉的’展台设计” 策划单位/联系人姓名/联系电话。

七、联系方式

联系人:于波 13911315280 010-65285028

邮箱:cnbbf@126.com

2022 北京图书订货会“大家赞誉的展台设计”推优表

参展单位			
展台主题			
设计单位			
展馆号		展台号	
展台设计自我评价（准确、简短）			
展台设计主题			
展台设计创意新颖			
展台设计使用性			
展台设计经济环保			
现场展示效果			
推优单位联系人		联系电话	
电子邮箱			
申报单位盖章	单位名称： （盖章） 填报日期： 年 月 日		

2022 北京图书订货会 “大家赞誉的出版新技术应用案例”推优方案

为了进一步推广新技术在出版业的应用，2022 北京图书订货会将推优“大家赞誉的”出版新技术应用，推优出一批具有代表性的、对数字出版技术应用做出有突出成绩的企业单位，旨在发挥北京图书订货会多元化服务功能，出版新技术引领文化产业创新发展，树立示范标杆，有助于推动中国出版产业的数字化进程。

本届订货会“大家赞誉的出版新技术应用案例”推优，将以公开、公平、公正为原则，推选近年来出版界应用出版新技术的企业。本次推优活动，组委会邀请清华大学艺术与科学研究中心参与推优。

一、推优主题

技术助力出版，文化聚力创新

二、推优机构

推优由北京图书订货会主办，相关专家组成推优委员会，具体推优工作由北京图书订货会组委会“大家赞誉的出版新技术应用案例”推优小组实施。

三、推优程序

第一阶段：自荐申报。出版企业单位向“大家赞誉的出版新技术应用案例”推优小组提交申报材料，进行自荐申报。经推优小组初步审核后，申报单位获得推优资格。

第二阶段：推优考察。专家推优。推优小组根据实际调研确定入围企业名单，每项技术入围 2 ~ 3 家出版企业，推优环节由主办单位组织推优委员会，邀请有关专家担任评委，最终以实名打分的形式在入围企业名单中选出“大家赞誉的出版新技术应用案例”。

第三阶段：公布“大家赞誉的出版新技术应用案例”名单。2022 北京图书订货会闭幕式将于 2022 年 1 月 9 日上午召开，会上公布获奖单位并颁发证书，通过媒体进行广泛宣传报道。

四、推优事项安排

时间	工作内容	具体内容
2021年11月16日-12月16日	企业参选报名	专家推荐和企业自主报名,收集参与推优的企业,同时进行网络公示
2021年12月17日-12月19日	审查阶段	进行初步审查
2021年12月20日-30日	推优阶段	组织专家定向考察推优打分
2022年1月9日上午	公布名单	在闭幕式上公布名单并颁发证书

五、出版新技术应用项目

1. 数字出版:人工智能、大数据数字引擎、互联网期刊制作、电子书、移动端出版、网络阅读平台数字出版产品、智能分销。
2. 数字互动:交互式图书、互动数字内容制作、虚拟现实技术、数字出版产品、增强现实技术数字出版产品、动画视频及3D影像技术数字出版产品。
3. 合作运营:IP运营、互联网广告、在线教育、新出版技术应用。

六、申报要求

1. 属于2022北京图书订货会参展单位。
2. 公司在中国境内注册,应用技术列表(见附表一)中相关技术的均可自愿在线报名。
3. 报名截止时间:2021年12月16日17:00点整,以发到邮箱的时间为准。
4. 自荐申报包括两部分:一是提交推优活动申报表(附表二)电子版一份,加盖单位公章(扫描件)。二是提供产品设计效果图或产品使用照片(JPG格式,单张大小不超过3MB)或展示视频(AVI格式,2分钟以内,大小不超过600MB,视频片头需注明“‘大家赞誉的’出版新技术应用案例”参选作品)。
5. 请务必按照2022北京图书订货会“大家赞誉的出版新技术应用案例”申报表的要求填写申报。报名表在北京图书订货会官网下载,请将表格(word文件)打包发送至推优小组邮箱。请压缩后以此为文件名称:大家赞誉的出版新技术应用案例推优+单位名称+联系人姓名。

七、联系方式

联系人:许博涵 18614057510 010-65285028

留言及资料发送邮箱:cnbbf@126.com

北京图书订货会“大家赞誉的出版新技术应用案例” 申报表

申报企业名称		注册日期	
法人代表		社会统一信用代码	
通信地址		邮 编	
申报负责人		职 务	
联系电话（含区号）		手 机	
传 真		E-mail	
企业简介：（200字以内）			
<p>申报单位意见：</p> <p>我单位承诺当推优活动发生争议时，评议委员会具有最终裁量之权利，本活动最终解释权归主办方所有。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>			

注：参选企业应用了几项数字出版技术，本表就填写几次。

应用技术名称	应用技术次数	
应用技术内容介绍	一、应用技术介绍（200字以内）。	
	二、应用技术先进性阐述（200字以内，理念，功能，使用等）。	
	三、应用技术效果描述（使用者反馈，发行量，经济效益等）请在方框内划√ 使用者反馈：不好 <input type="checkbox"/> ，一般 <input type="checkbox"/> ，好 <input type="checkbox"/> ，很好 <input type="checkbox"/> ，极佳 <input type="checkbox"/> 发行量（请提供详细的发行及用户使用数据）： 经济效益（150字）： 相关描述（150字）：	
	四、技术应用现状（详述该技术的应用情况、技术成熟性、可操作性及存在问题，200字以内）。	

2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场” 推优方案

消费是拉动经济增长的首要因素。为了进一步提升北京图书订货会的社会影响力，通过一线市场宣传推广优秀出版单位和拉动图书零售效益，本届订货会新增设“大家赞誉的图书销售分会场”推优，表彰图书销售业绩好，推广活动内容好的销售分会场实体书店。鼓励北京市实体书店和参展单位积极参与活动，在图书销售分会场举办新书上市、优惠促销活动、名家讲座、文化沙龙等活动，为读者服务，加强出版单位、作者与读者之间的交流，推广全民阅读，丰富展会活动，带动图书零售，延伸北京图书订货会贸易服务效益。

一、推优目的

2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场”推优以公平、公开、公正为原则，推选、表彰参与本届订货会的优秀销售分会场。旨在延伸北京图书订货会服务参展单位、服务读者、服务社会，增进信息交流、学术交流、新书推介等宣传引领功能，打造多元化的展会贸易服务平台，以丰富和活跃的销售分会场活动，提高参展单位的社会效益和经济效益，切实推动全民阅读，繁荣出版事业。

二、推优主题

推优主题：好书惠百姓 书香满京城

三、推优机构

推优机构：推优由北京图书订货会组委会主管，由相关专家、媒体组成评委会。具体推优工作由 2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场”推优小组实施。

四、推优资格

1. 属于“2022 北京图书订货会销售分会场”。
2. 分会场活动举办时间：2021 年 11 月 20 日至 2022 年 1 月 8 日。
3. 举办地点：仅限于 2022 北京图书订货会销售分会场。
4. 参与人数不限。
5. 推优活动的主题设计要紧密围绕出版发行行业的繁荣发展、新书上市等。

6. 推优活动应具有新书推介、读者互动等积极意义，社会影响好。
7. 推优活动类型：包括图书零售排行、名家讲座、新书首发式、信息发布会、读者沙龙等多种形式。
8. 推优单位如在销售分会场做活动的，请自行控制人流量，适当增加安保力量，如在活动期间，出现拥挤等不安全事故等安全隐患问题，将直接取消推优资格。
9. 本年度设立“最佳销售分会场”奖项，用以表彰有行业和社会影响力的品牌活动。

五、推优时间与方式

第一阶段：自荐申报。活动策划单位向 2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场”推优小组提交申报材料（详见附件），进行自荐申报（2021 年 12 月 11 日前）。经推优小组初步审核后，申报单位获得推优资格。

第二阶段：推优考察。2022 北京图书订货会期间，推优小组组织专家、媒体，通过申报材料考察和实地考察两种方式，对申报内容进行推优打分。

第三阶段：公布推优结果。2022 北京图书订货会闭幕式上，公布推优结果。同时，通过各媒体、现场大屏幕进行广泛宣传报道。

六、自荐申报要求

1. 自荐申报包括两部分：一是填写 2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场”推优表（详见附件）；二是销售分会场举办的活动请提供举办活动的现场照片 5 张（JPG 格式，单张大小在 1—3MB 之间）或展示视频（AVI 格式，5 分钟以内，大小不超过 600MB，视频片头需注明北京图书订货会“大家赞誉的”图书销售分会场参选作品）。
2. 请务必按照 2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场”推优表的要求填写申报。请将纸质版推优表加盖单位公章后，邮寄至北京市东城区美术馆东街 22 号三层 315（北京图书订货会组委会宣传组）。电子版推优表请发至 cnbbf@126.com。
3. 电子版自荐申报材料的提交，请务必将表格（word 文件）、照片（jpg 文件）、视频（avi 文件）打包发送至推优小组邮箱。请压缩后以此为文件名称：2022 北京图书订货会“大家赞誉的图书销售分会场 + 单位名称 + 联系人姓名”。

七、联系方式

联系人：安杰 13701161388 010-65285028 010-64016985

资料发送邮箱：cnbbf@126.com

2022 北京图书订货会组委会各工作组联系人一览表

部门	职务	姓名	电话	部门	职务	姓名	电话
组委会	顾问	邬书林		展览组	组长	刘杰	13901182709
		艾立民				张振聪	13801036925
	主任	刘建国	13901051497	宣传组	副组长	于波	13911315280
		纪宏	13901246882			组长	马平
	副主任	王利明	13331107333	副组长	宁毅	17301023479	
		王宏经	13601035566		马国仓	13910803736	
	秘书长	刘丽霞	13910091853	副组长	宋强	13811005182	
		鲍黎钧	13901144754		李晓	15210106672	
	副秘书长	吴宝安	13906396360	财务组	组长	赵旭	13311164575
		马平	13501181411			刘春梅	13661231525
		刘杰	13901182709			梁幸	13683178732
	法律顾问	崔建伟	13691208796	副组长	王娟红	13910199169	
			韩文革		13522761516		
办公室	组长	安杰	13701161388	外联组	组长	沈建林	13901182707
		成永利	13681137838			林键	13601068351
副组长	晏丽	13146381158	招商组	组长	刘建国	13901051497	
					纪宏	13901246882	
副组长	金鑫	18610797172	防疫组		副组长	刘丽霞	13910091853
	许方方	13801128408		鲍黎钧		13901144754	
	张北婴	13801172276		执行人员	马平	13501181411	
	于波	13911315280			刘杰	13901182709	
	王子荣	13911704261			张振聪	13801036925	
	王学智	13693038599			于波	13911315280	
王丽荣	13911896086	馆配组	组长	徐威	13801025370		
徐威	13801025370			副组长	张文广	13901365597	
主场服务	负责人	王春鹏	13810818337				

(北京图书订货会制)

主办单位

中国出版协会
中国书刊发行业协会

www.bbf.org.cn

承办单位

北京盛会文化交流有限公司



官方网站



官方微信

招商组联系方式

电 话 010-65285026
010-65285027
010-65285028

电子邮箱 cnbbf@126.com