

# 高校图书代办站服务中心

## 关于提供 2022 年秋季《高校教材图书征订目录》 书目稿件的通知

协会各会员出版社：

在中国大学出版社协会指导、各大学出版社支持下，由高校出版社图书代办站服务中心编印的《高校教材图书征订目录》（以下简称《书目》），已经编发 30 余年，为高校出版社教材图书的宣传、发行发挥了重要作用。《书目》每年春、秋两季各编发一期（每期一套 4 本、12 类），以服务教学科研为本，收费低廉，目前每期印发 7000 余套，免费发送到全国各普通高校、成人高校、高职高专、中职技术学校教材图书供应部门，千余所高校图书馆及图书馆供货商，各省市新华书店及部分民营书店，并由全国各地高校图书代办站直接送到院系用于征订。为顺应“互联网+”新形势，加大《书目》的传播、宣传、推广力度，扩大教材征订量，自 2019 年春季起，在中国高校教材图书网上 [www.sinobook.com.cn](http://www.sinobook.com.cn) 同步网络版，通过互联网与各高校教材图书供应部门、图书馆、校园网及高校图书代办站、教材书店直接对接、互通，更加方便查询和采购。

经过各方面的共同努力，《书目》已成为高校师生了解、征订大学出版社教材图书不可或缺的工具，成为大学出版社教材图书整体宣传和发行的重要渠道，受到高校教材供应部门、图书馆、广大师生及教材供应商的欢迎。我们对各出版社的大力支持，表示衷心的感谢！

为把各大学社出版的教材及时推介给高等院校，便于广大师生选订，满足高校教学和科研工作需要，现在开始编印 2022 年秋季《高校教材图书征订目录》，请各会员出版社接到通知后，按以下要求提供《书目》稿件。

### 一、《书目》类别

《书目》分公共课、外语、文科、艺术、理工、医药卫生、农林牧渔、电大、高职高专、中职技术、继续教育以及馆配类。

### 二、《书目》稿填写要求

#### （一）一般书目

1. 征订条目内容简介（300 字以内，Word 或 Excel）纸质样式见【附件 1】；

2. 征订条目请注明需编入的类别，如文科类、理工类、公共课类等；

3. 分级、适用专业一栏中分级要明确，如：研究生、本科、高职高专（大专、师范专科）、中职、中专（中师）等，跨级的请填写本专科、大中专；适用专业根据专业名称填写，如：法律、会计学等；

4. 征订条目可以细化，以小标题形式编排，如：21 世纪财政学系列教材、通识课系列教材等，纸质样式见【附件 2】。

## （二）《馆配专辑》

1. 《馆配专辑》图书数据包括学术著作、社会读物、工具书及适合馆配的教材等；

2. 《馆配专辑》请按【附件 3】逐项认真填写，单独提供数据，便于图书馆查重、采购。

## （三）网络版

《书目》网络版对数据项目进行了补充。在填写项目上，分为必填项目和选择项目，具体项目及填写要求见【附件 4】。必填项目是传统纸质版及网络版的基本内容；选择项目是网络版的补充内容，由出版社自行选择填写。《书目》网络版的填写表格见【附件 5】。

## 三、广告宣传制作要求

1. 广告内容：宣传新书、重点书、畅销书、精品书、获奖书等，也可宣传出版社形象。

2. 版面分为封二、封三、封底；彩色广告插页。

3. 制作方式：请各出版社自行设计广告页，成品尺寸 185 mm×260 mm，四边加放 3 mm 切口（版芯尺寸 165 mm×240 mm）。

## 四、《书目》及广告宣传收费标准

1. 征订条目每条 30 元；带内容简介每条 60 元。

2. 广告宣传页：

（1）封二、封三、封底：铜版纸，四色印刷，每版 2500 元；

（2）彩色广告插页：铜版纸，四色印刷，每版 1500 元。

## 五、《书目》稿寄送要求

1. 截稿日期：2021 年 12 月 10 日；

2. 编排顺序：以各社电子邮件发件时间先后为序；

3. 交稿方式：电子邮件，邮箱地址：[sinobook@163.com](mailto:sinobook@163.com)。

## 六、汇款方式

征订条目、广告的费用请汇至：

开户银行：招商银行股份有限公司北京清华园支行

账 号：010900134510902

户 名：中国人民大学出版社有限公司

## 七、联系方式

谢爱芳 010-62510769 13691345236

金 洋 010-62515450 15011289418

李 然 010-62516467 15911103533

高等学校出版社图书代办站服务中心

中国高校教材图书网

2021年10月11日

服务中心