

中国大学出版社协会代办站工作委员会

关于填报《2025 年度高校图书代办站综合报表》的通知

各高校图书代办站：

根据代办站管理的相关规定，现在开始《2025 年度高校图书代办站综合报表》填报工作。本年度报表采取网上填报的方式，各代办站通过中国高校教材图书网（www.sinobook.com.cn）后台报送。

填报要求：

1. 各站站长亲自负责，责成专人填写；
2. 务必逐条逐项认真填写，数据真实、准确；
3. 由于评选“2025 年度优质服务代办站”的需要，请各站务必于 2026 年 3 月 20 日前报送。

联系人：李 然 电话：010-62516467

负责人：浑燕珍

附件：代办站综合报表填报步骤及说明



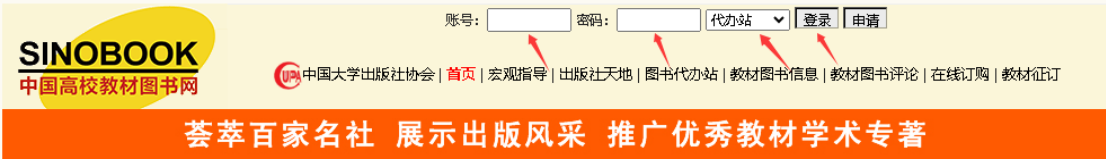
附件

代办站综合报表填报步骤及说明

一、代办站综合报表填报步骤

通过中国高校教材图书网（<https://www.sinobook.com.cn/>）或代办站工作交流群下载 PDF 版《代办站综合报表》。

1. 登录中国高校教材图书网后台，输入代办站账号和密码；



2. 点击“报表”；



3. 点击“报表模版下载”，下载到本地电脑后，按项目依次填写；



4. 点击“报表导入”，输入年度并选择填写好的 PDF 文件，点击“导入”，完成填报工作（导入时如提示错误，需按照提示，修改后再次导入）。



二、代办站综合报表填报说明

1. 请按照报表中项目，填写表中的全部内容。
2. 表格中涉及到（元）、（万元）、（册）、（万册）、（件）、（家）、（所）、（平方米）、（场）及“数量”等，请填写阿拉伯数字。
3. 表 1 中“同属单位工商注册名称”填写代办站使用的工商注册公司名。
4. 表 4 中“项目名称”可填写“培训项目、文创项目、书店咖啡馆”等。“合作单位”可填写“**院校、**单位”等。
5. 表 7 中，以“2025 高校教材巡展”为例说明，如 2025 年举办了 10 场高校教材巡展活动，“时间”可按照实际情况填写“*至*月”，“地点”填写“**学校、**学院等”。
6. 表 9 中，以“网上书店”为例说明，“名称”可填“天猫***、京东***、当当网***，哔哩哔哩***、小红书***、抖音***”等。小程序、自主研发平台和其他平台填写方式同上。